

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра Сайта Автохаб

Эксплуатация программы	1
Просмотр новостей	1
Рабочий стол	2
Выкуп	3
Поиск автомобилей для выкупа	3
Просмотр карточки автомобиля и назначение встречи для выкупа автомобиля	4
Сделки	5
Просмотр карточки автомобиля и завершение сделки с переводом автомобиля на склад	5
Создание сделки в ручном режиме	6
Склад	7
Просмотр автомобилей на складе	7
Заведение автомобиля на склад	8
Просмотр карточки автомобиля	8
Звонки	9
Просмотр списка звонков	9
Прослушивание звонка	9
Маркетинг	10
Создание стратегии автопродвижения объявления	10

Эксплуатация программы

Экземпляр ПО развернут по ссылке <https://maxposter.ru/>

Ниже представлена информация по эксплуатации программы касательно основных функциональных возможностей.

Просмотр новостей

Для просмотра новостей необходимо перейти в раздел меню “Новости” (см. [рисунок 1](#)).

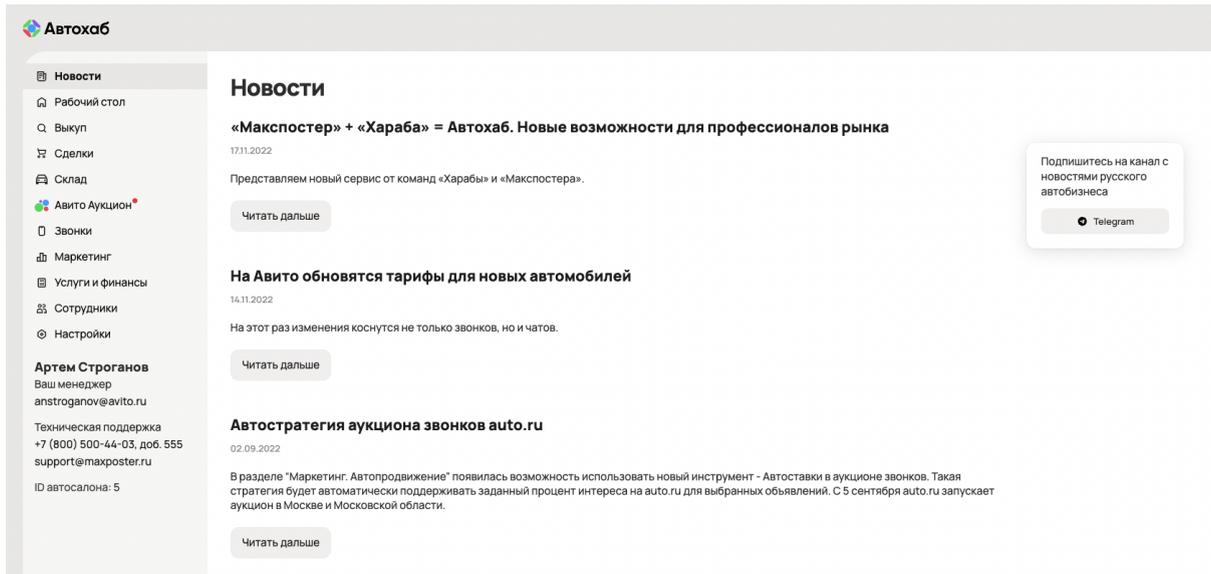


Рисунок 1 - Список новостей

Рабочий стол

Данный раздел является первым, который отображается пользователю после авторизации. В этом разделе пользователь может быстро оценить состояние склада, используя виджеты: В собственности, На комиссии, Продано.

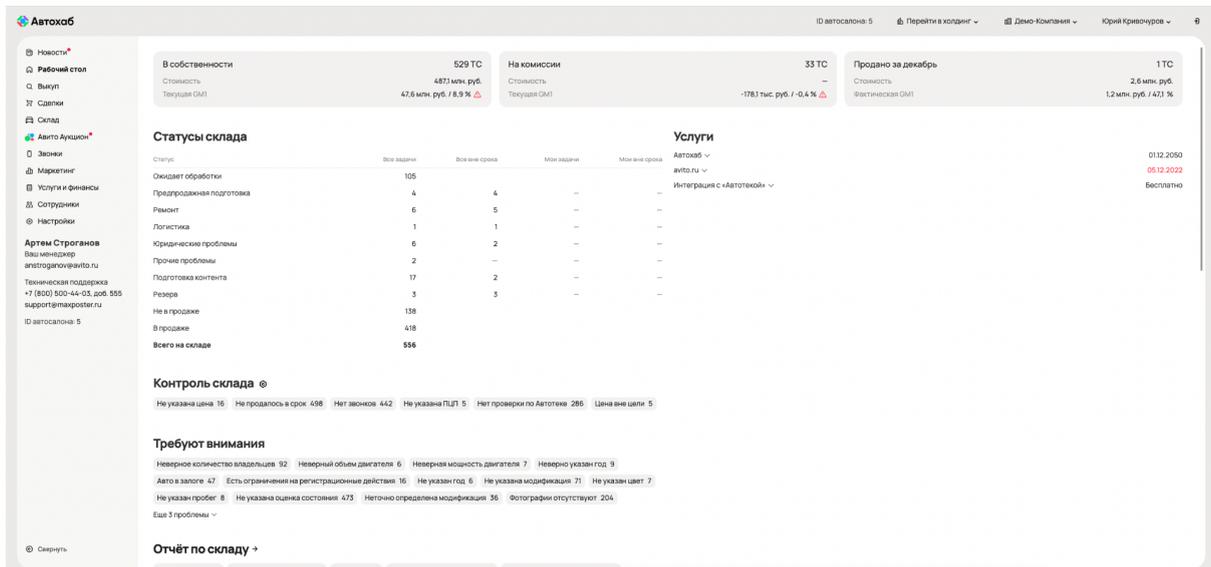


Рисунок 2 - Рабочий стол

Выкуп

В данном разделе отображаются объявления о продаже автомобилей в реальном времени, полученные с популярных площадок, таких как auto.ru, drom.ru, avito.ru и других. Через данный раздел пользователь может взять объявление в работу, связаться с продавцом и перейти с ним к сделке.

Поиск автомобилей для выкупа

1. Перейти через меню в раздел Выкуп -> Поиск
2. Выбрать необходимые фильтры для поиска (см. [рисунок 3](#))
3. Просмотреть ленту поиска со списком отфильтрованных автомобилей (см. [рисунок 4](#))

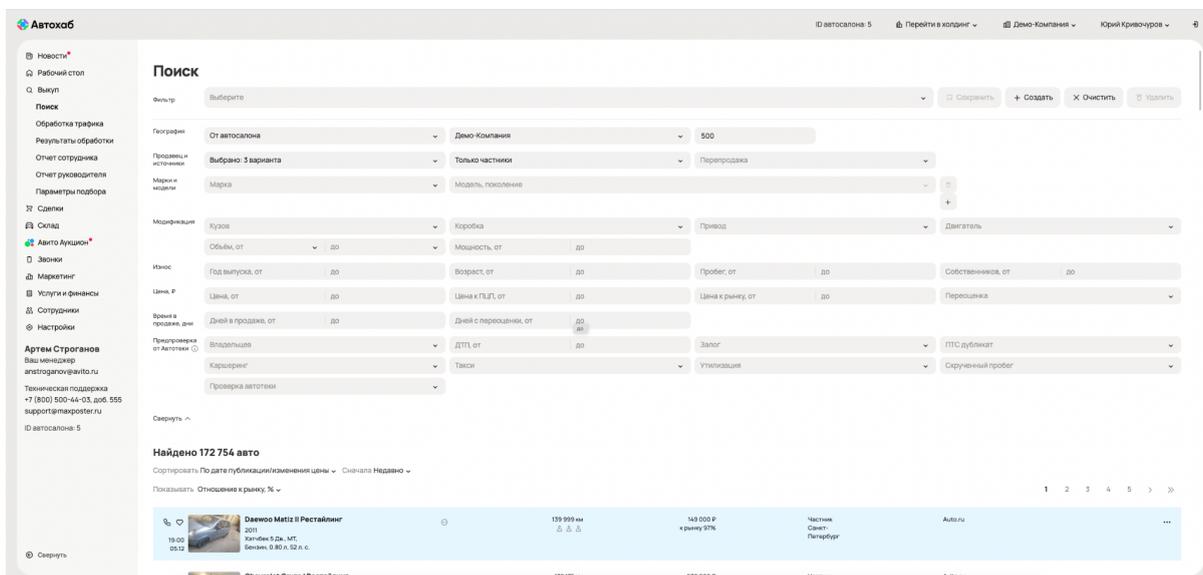


Рисунок 3 - Фильтры поиска в разделе Поиск

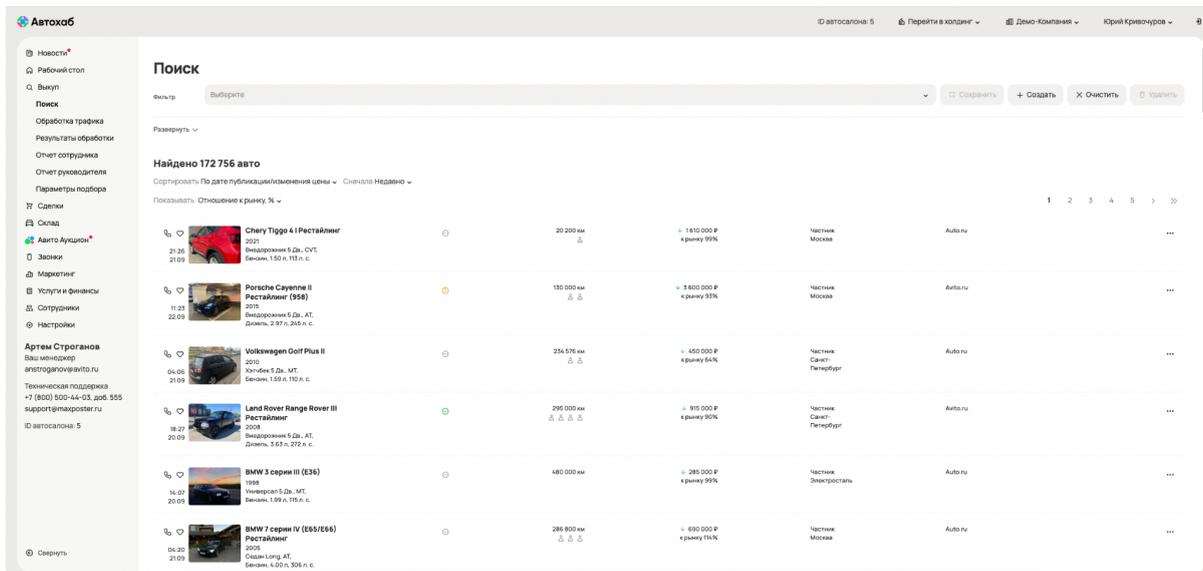


Рисунок 4 - Список автомобилей на выкуп

Просмотр карточки автомобиля и назначение встречи для выкупа автомобиля

1. Перейти через меню в раздел Выкуп -> Поиск
2. Выбрать в ленте интересующий автомобиль
3. Нажать на название автомобиля. Откроется карточка с подробной информацией об объявлении (см. [рисунок 5](#))
4. Нажать кнопку “Позвонить” в правом нижнем углу экрана
5. Заполнить данные об оценщике, указать телефон и дату встречи (см. [рисунок 6](#))

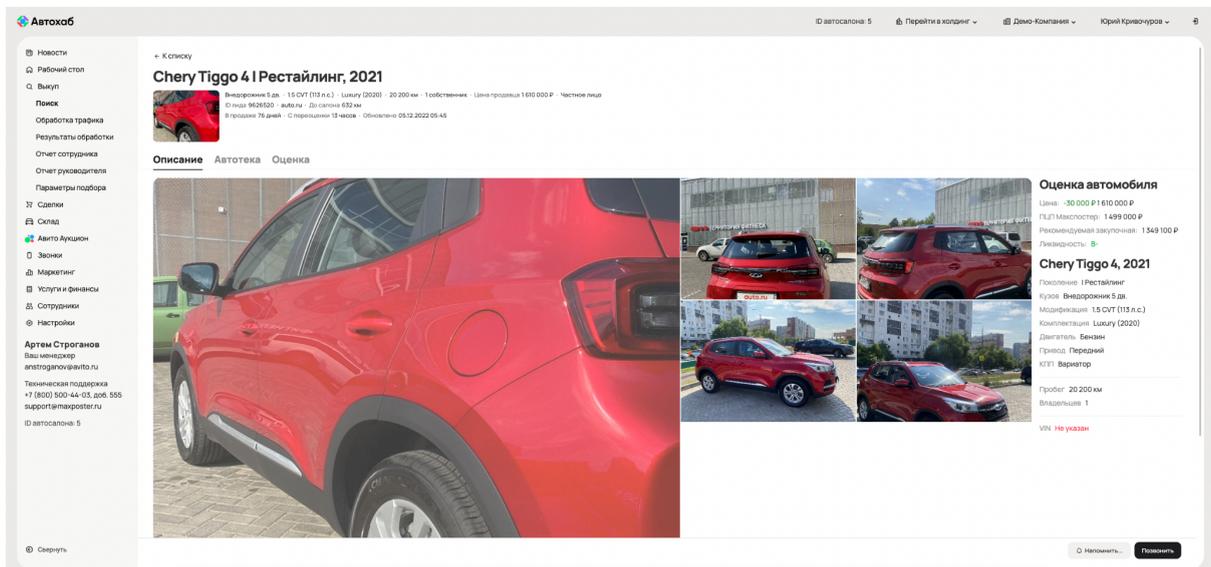


Рисунок 5 - Карточка автомобиля

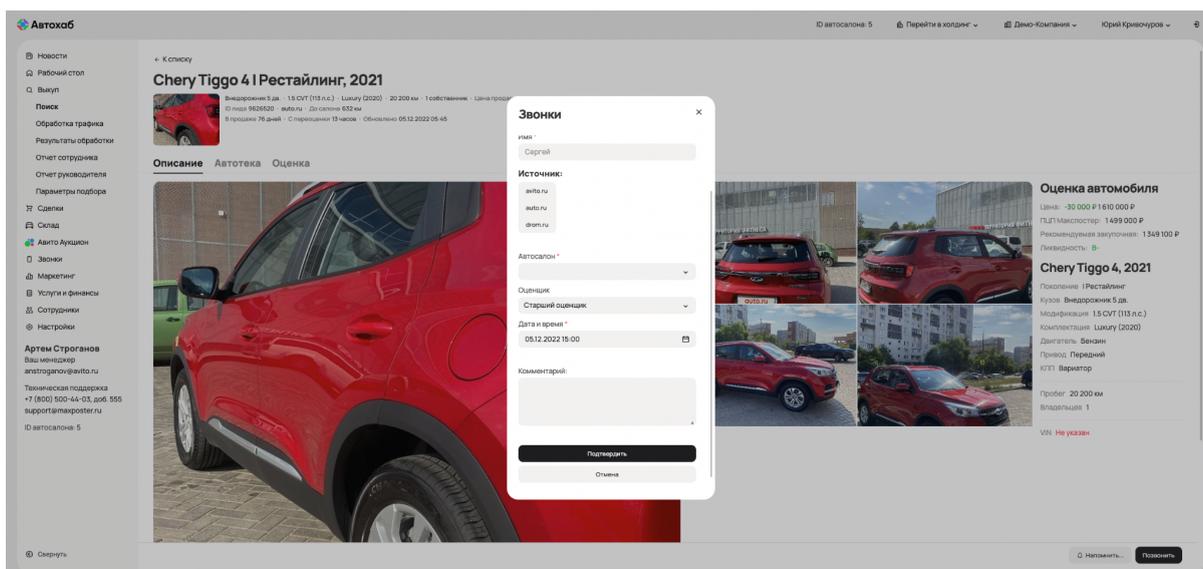


Рисунок 6 - Форма назначения встречи с продавцом

Сделки

В данном разделе отображаются сделки по выкупу автомобилей через раздел “Выкуп” либо иным образом.

Просмотр карточки автомобиля и завершение сделки с переводом автомобиля на склад

1. Перейти через меню в раздел Сделки -> Сделки
2. Выбрать в списке интересующий автомобиль
3. Нажать на название автомобиля. Откроется карточка с подробной информацией о сделке (см. [рисунок 7](#))
4. Нажать на кнопку “Завершение сделки” в правом нижнем углу

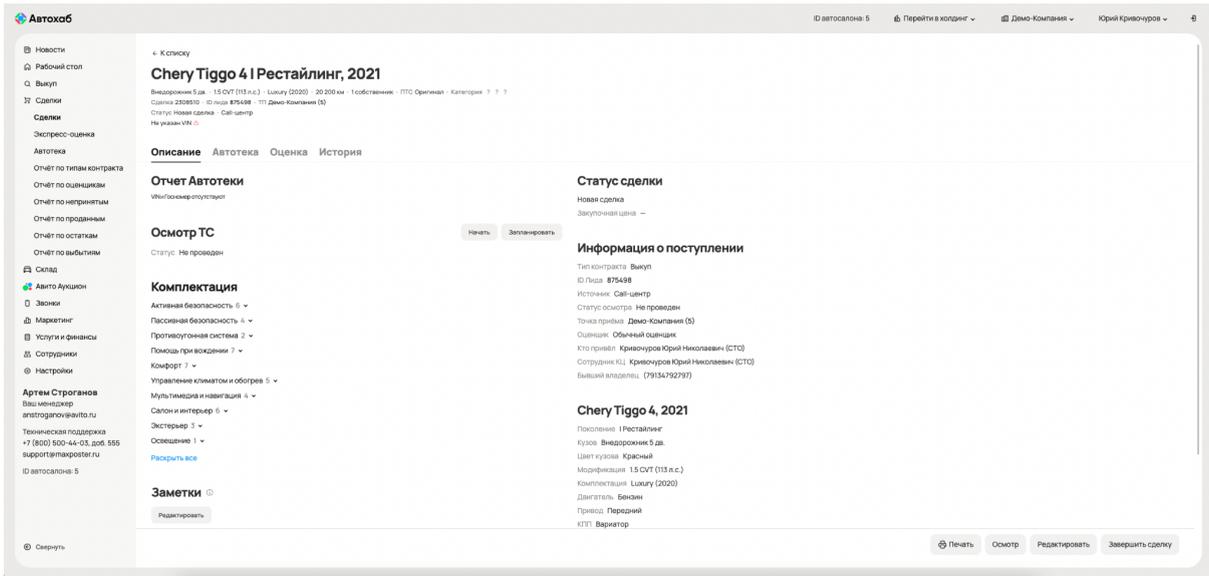


Рисунок 7 - Карточка с подробной информацией о сделке

Создание сделки в ручном режиме

1. Перейти через меню в раздел Сделки -> Сделки
2. На странице со списком сделок в правом верхнем углу нажать кнопку “Новая сделка” (см. [рисунок 8](#))
3. В открывшемся окне заполнить все поля формы и нажать кнопку “Сохранить и оценить” (см. [рисунок 9](#))

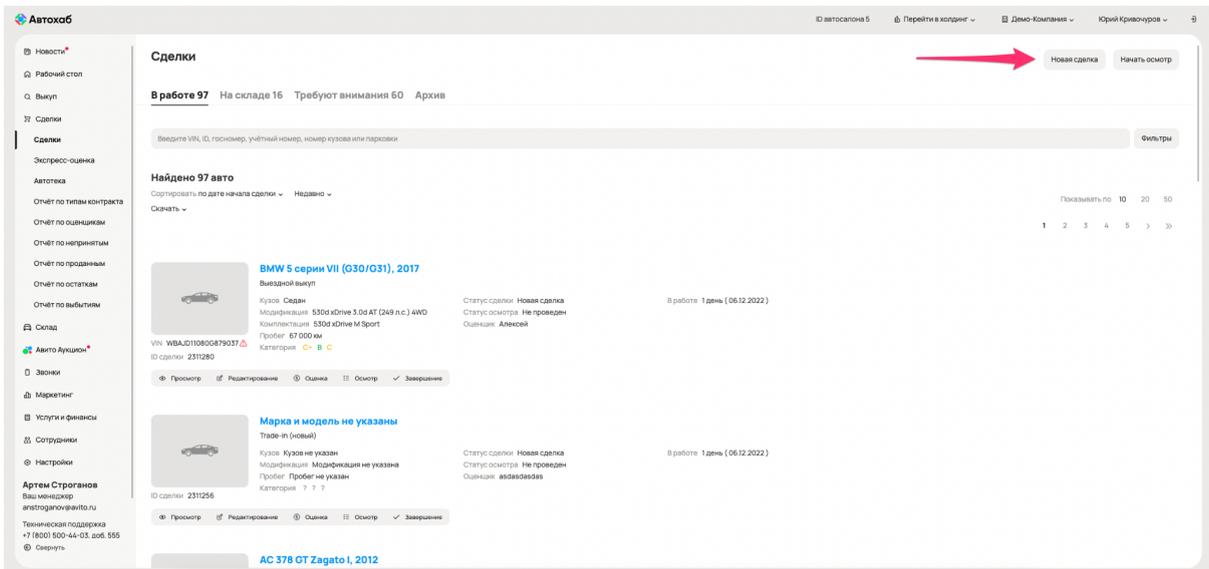


Рисунок 8 - Страница со списком сделок

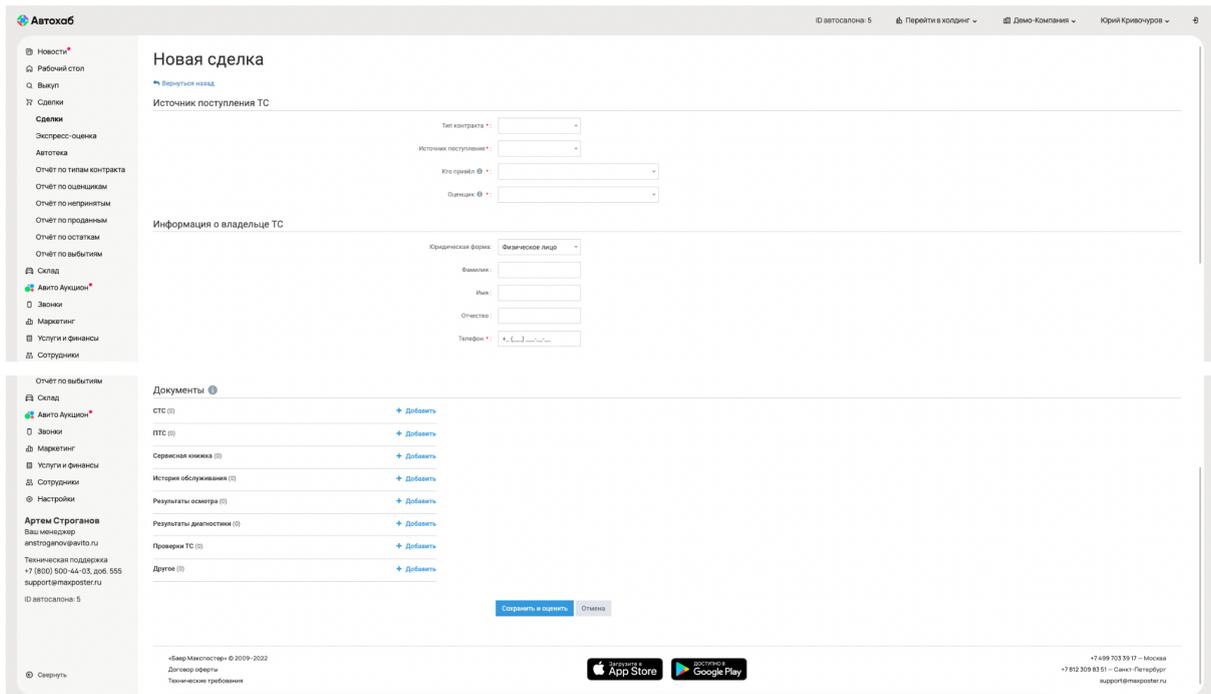


Рисунок 9 - Форма создания сделки

Склад

Просмотр автомобилей на складе

1. Перейти через меню в раздел Склад -> Склад (см. [рисунок 10](#))
2. На странице со списком автомобилей задать фильтр для поиска (см. [рисунок 11](#))

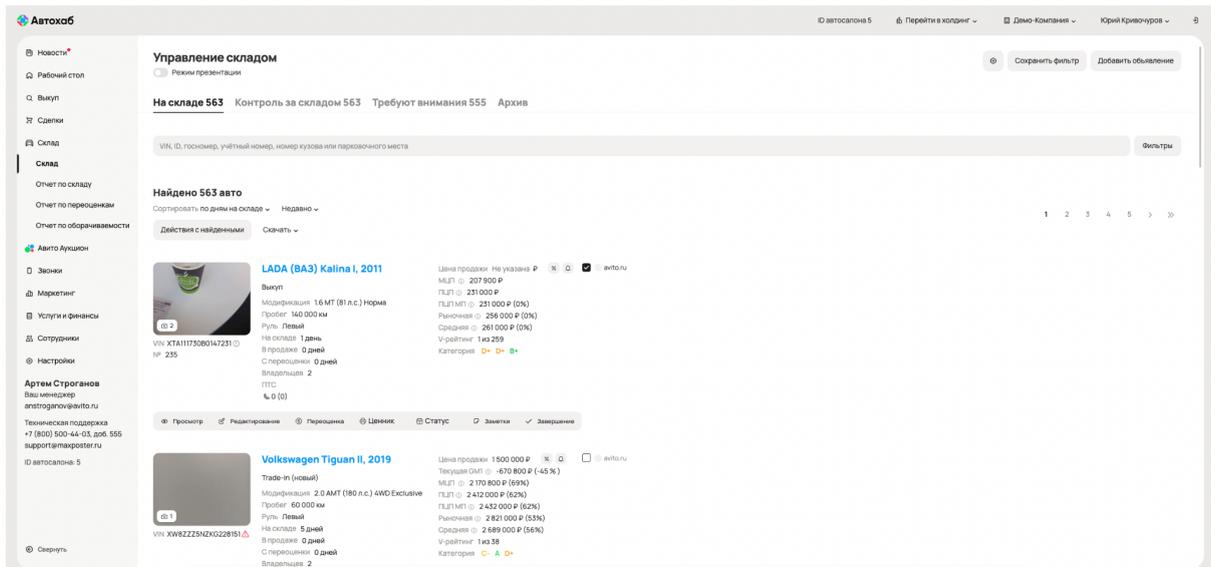


Рисунок 10 - Страница со списком автомобилей на складе

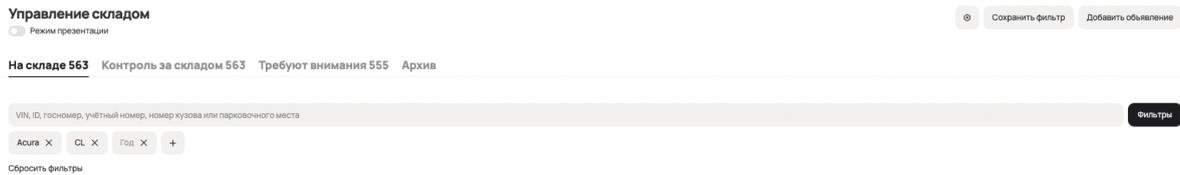


Рисунок 11 - Панель с фильтрами для поиска автомобилей на складе

Заведение автомобиля на склад

1. Перейти через меню в раздел Склад -> Склад
2. В правом верхнем углу нажать кнопку “Добавить объявление”
3. Заполнить форму в открывшемся окне (см. [рисунок 12](#))
4. Нажать кнопку “Сохранить” внизу страницы

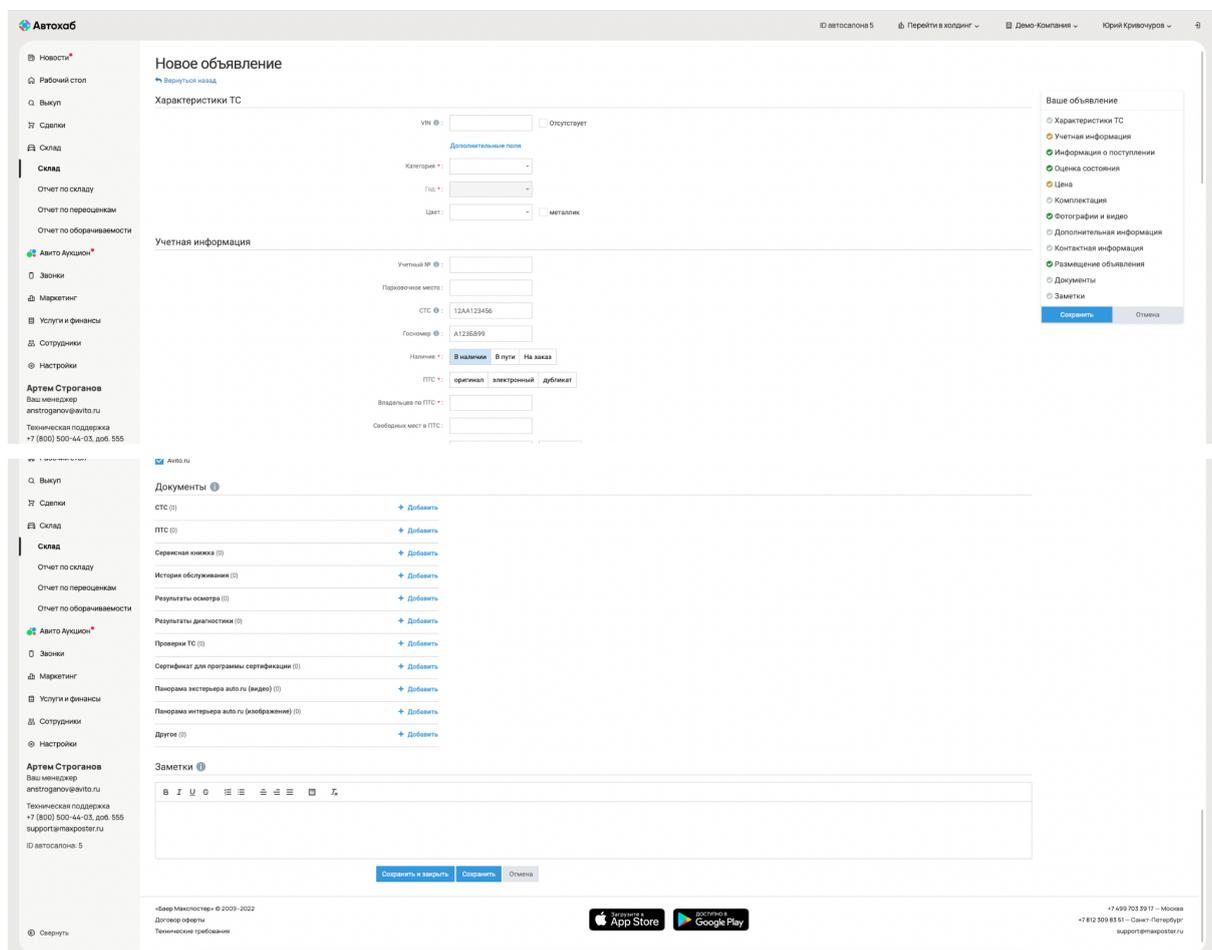


Рисунок 12 - Форма добавления объявления

Просмотр карточки автомобиля

1. Перейти через меню в раздел Склад -> Склад
2. Выбрать в списке интересующий автомобиль
3. Нажать на название автомобиля. Откроется карточка с подробной информацией об автомобиле (см. [рисунок 13](#))

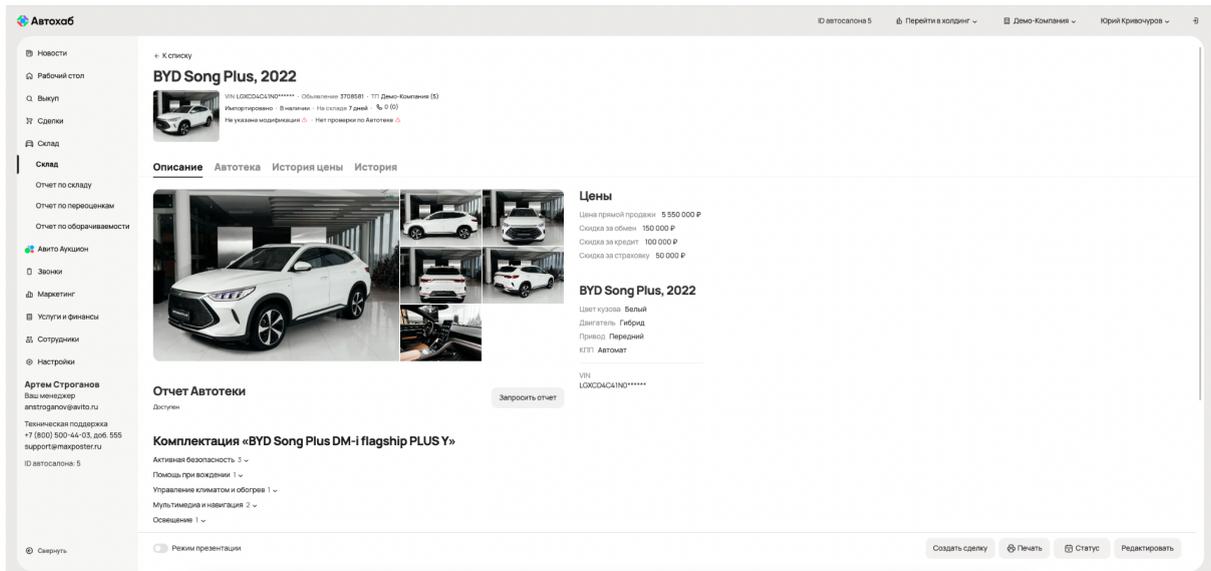


Рисунок 13 - Карточка автомобиля на складе

ЗВОНКИ

Просмотр списка звонков

1. Перейти через меню в раздел Звонки -> Список звонков (см. [рисунок 14](#))
2. Указать фильтр "Дата звонка"

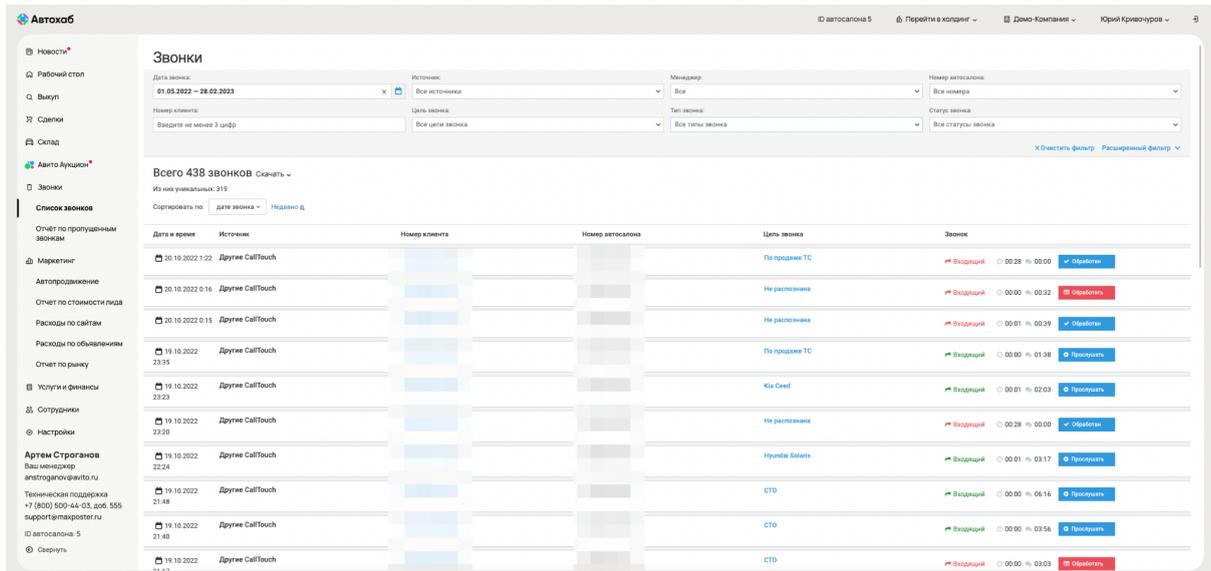


Рисунок 14 - Страница со списком звонков

Прослушивание звонка

1. Перейти через меню в раздел Звонки -> Список звонков

2. В списке найти интересующий звонок
3. Нажать на “Цель звонка”
4. В открывшемся окне нажать кнопку воспроизведения аудио  (см. [рисунок 15](#))

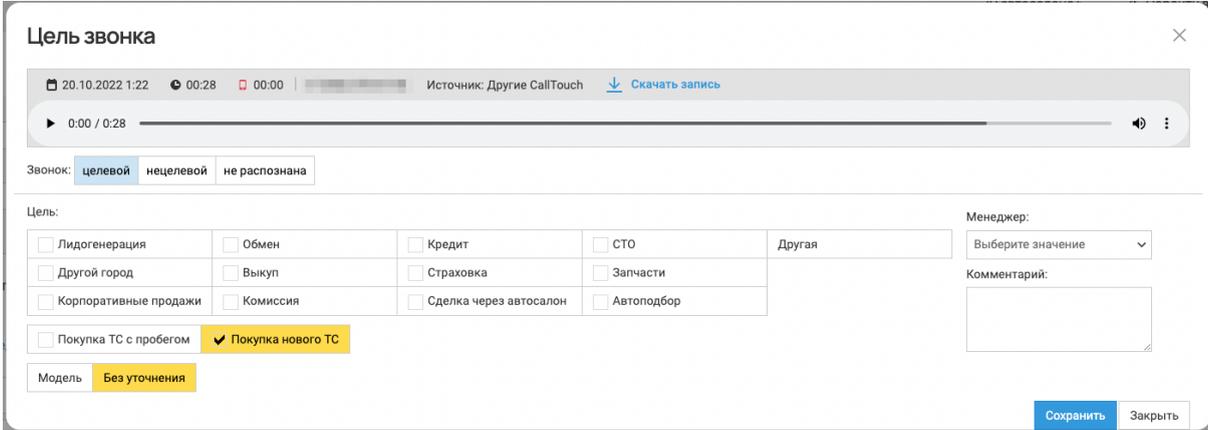


Рисунок 15 - Всплывающее окно с информацией о звонке

Маркетинг

Создание стратегии автопродвижения объявления

1. Перейти через меню в раздел Маркетинг -> Автопродвижение
2. Нажать кнопку “Добавить стратегию” в правом верхнем углу (см. [рисунок 16](#))
3. В открывшемся окне необходимо с помощью фильтра указать набор автомобилей на складе, к которым будет применена стратегия автоматического продвижения (см. [рисунок 17](#))
4. Нажать кнопку “Применить” в правом нижнем углу экрана. Это приведет к сохранению автостратегии и переходу на список автостратегий
5. В списке автостратегий для вновь созданной автостратегии можно выбрать площадку, для публикации объявлений и правила публикации (см. [рисунок 18](#))

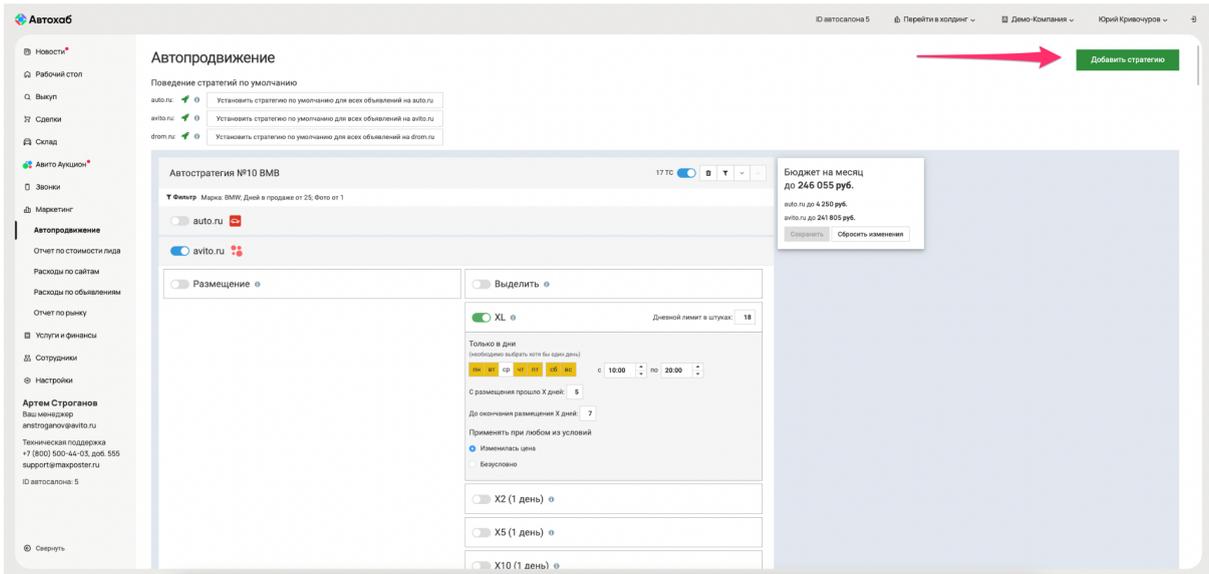


Рисунок 16 - Страница со списком автостратегий

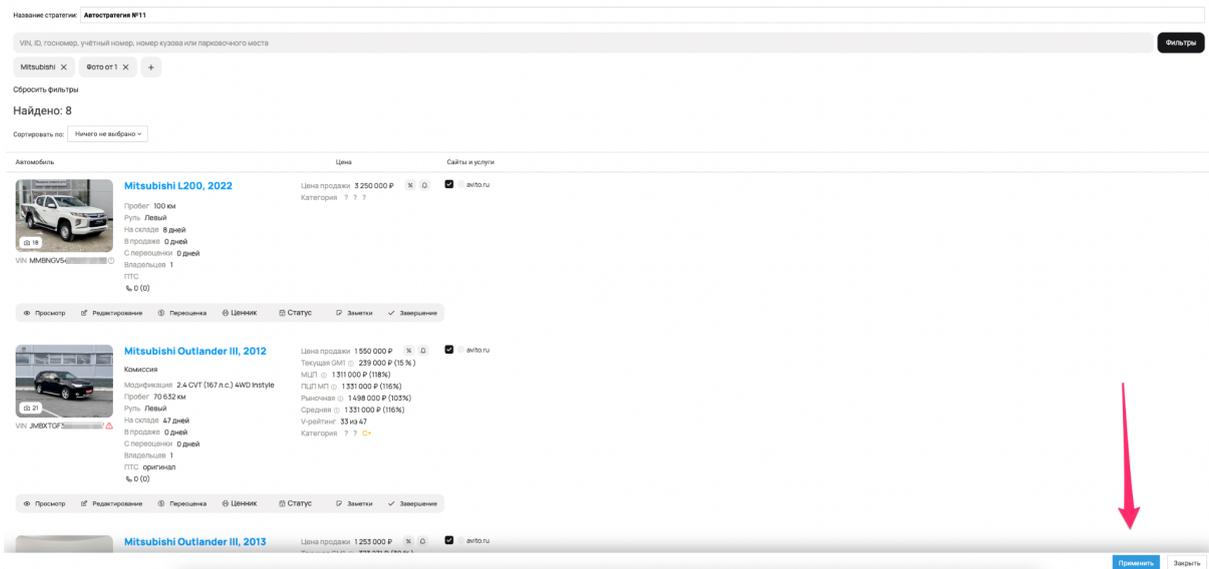


Рисунок 17 - Страница выбора списка автомобилей для применения автостратегии

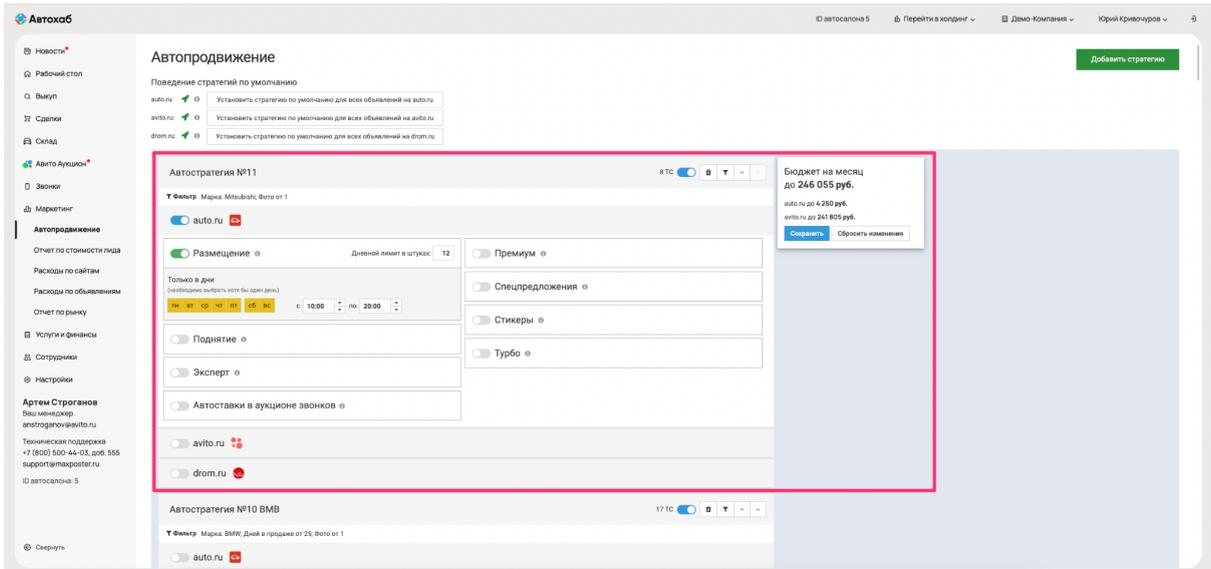


Рисунок 18 - Управление созданной стратегией